

# 令和5年度 年度更新事務スケジュール

## 一人親方の年度更新事務

令和5年1月11日	(水)	一人親方特別加入者年度更新手続き通知文発送
		(各加入者に対し次年度への継続加入と希望基礎日額の確認)
令和5年1月16日	(月)	年度更新説明会（会員ページでオンデマンド配信予定 R5.1.16(月)～1.23(月)まで）
令和5年2月28日	(火)	継続加入申請書最終提出日
令和5年3月1日	(水)	継続申請書未提出者及び保険料等未入金者親方会員のリストを担当社会保険労務士に発送
令和5年3月10日	(金)	労災保険料等（現金もしくは振込）最終期日（ <b>期限厳守</b> ）
令和5年3月30日	(木)	令和4年度新規特別加入希望者（3/31日迄の加入希望）誓約書・申請書の提出及び保険料等支払最終期日（※令和5年度（新年度）も更新希望の方は継続加入申請書及び振込が必要です）
令和5年3月31日	(金)	令和5年4月1日加入希望者の誓約書・申請書の提出及び労災保険料等支払最終期日

## 中小事業主の年度更新事務

令和5年3月30日	(木)	「賃金等報告」用紙の発送
令和5年5月10日	(水)	「賃金等報告」「一括有期総括表」「口座振替依頼書」の最終期日（ <b>新規・変更</b> ）必着（ <b>期限厳守</b> ）
令和5年5月10日	(水)	クラウド申請（「賃金等報告」「一括有期総括表」）最終期日（ <b>期限厳守</b> ）
令和5年6月27日	(火)	口座引落・振込期日
令和5年7月10日	(月)	法定納期（第1期・全期分労働保険料の国庫入金）

### 事務局からのお願い

事務局では「賃金等報告」が届いてから記載内容を確認し、振込の場合は社労士会員ごとに分けて発送しています。すべての申告内訳書及び保険料の集計（6,300件）が労働局への申告となります。短期間で多数の事務処理となりますので、**指定期日を厳守の上、更新手続きがスムーズに行えますよう、ご協力をお願いします。**